



MISMATCHES MARITIEM

voorkom onnodig nazoekwerk

Verricht u een aangifte bij de Douane voor goederen die via een Nederlandse zeehaven zijn binnengebracht? Dan kan het zijn dat u, zonder dat u het weet, een mismatch veroorzaakt. Dit kan onnodig nazoekwerk in uw administratie opleveren en mogelijk zelfs financiële consequenties hebben.

Douane houdt toezicht op binnengekomen goederen

In Nederland moet voor alle goederen die gelost worden een 'summiere aangifte voor tijdelijke opslag' gedaan worden. Deze summiere aangifte wordt doorgaans gedaan door de cargadoor namens de gezagvoerder van het schip. Alle geloste goederen moeten vervolgens een opvolgende douanebestemming krijgen, bijvoorbeeld door ze te plaatsen onder de regeling in het vrije verkeer brengen (invoer) of douanevervoer. Toezicht op alle goederen een opvolgende douanebestemming hebben gekregen vindt achteraf plaats met behulp van een geautomatiseerde afschrijvingsmodule. Voor dit toezicht is het van groot belang dat de summiere en de opvolgende aangifte automatisch aan elkaar kunnen worden gekoppeld, helaas gaat dit niet altijd goed. We spreken dan van een mismatch.

Oorzaken van een mismatch

De drie grootste oorzaken voor mismatches zijn:

- Hoeveelheidverschillen, vooral het gewicht;
- Referentie naar meerdere aangiftes;
- Onjuist invullen van de opvolgende aangifte.

De Douane heeft in een werkgroep met FENEX, VNC en EVO een (gedeeltelijke) oplossing gevonden voor de mismatch 'hoeveelheidverschillen'. Verschillen in gewicht van minder dan 5 kilogram zullen voortaan automatisch worden afgeboekt. Voor de mismatch 'referentie naar meerdere aangiftes' zoekt de Douane nog naar een oplossing in de eigen systemen. Een groot aantal mismatches (ongeveer 35%) wordt echter veroorzaakt door het onjuist invullen van de opvolgende aangifte.

Onjuist invullen van de opvolgende aangifte

Bij het invullen van de opvolgende aangifte kunnen een aantal zaken mis gaan. Douane en bedrijfsleven hebben onderzoek gedaan en een **top 5** van fouten opgesteld.

1. Bij meerdere artikelen op een aangifte wordt alleen in regel 1 van artikel 1 de 'Bill of lading' (B/L) vermeld, bij de opvolgende artikelen wordt vervolgens verwezen naar artikel 1. Ieder artikel wordt echter beschouwd als een afzonderlijke aangifte. Dus voor ieder artikel van de aangifte moet het (master) B/L nummer vermeld worden.
2. Bij aangiften met 'onder meer' artikelen wordt alleen in artikel 1 de B/L en/of het aantal artikelen vermeld en worden de opvolgende artikelen open gelaten. Ook hier geldt dat door het feit dat ieder artikel wordt beschouwd als een afzonderlijke aangifte voor ieder artikel het aantal en de soort goederen vermeld moet worden.
3. Er worden fouten gemaakt bij het handmatig overnemen van gegevens. De juiste en op juiste wijze vermelden van de referenties (master B/L

nummer) van de voorafgaande regeling (tijdelijke opslag) in vak 40 is dus van groot belang.

4. Er wordt een dossiernummer vermeld in plaats van het B/L nummer.
5. Men heeft niet de beschikking over de gegevens van de master B/L en laat deze vakken dus open. Het is echter van belang dat de betreffende vakken gevuld worden.

Gevolgen van een mismatch

Een mismatch heeft tot gevolg dat de Douane handmatig de opvolgende aangifte moet koppelen aan de summiere aangifte. Dit vergt veel tijd van de Douane, maar kan ook gevolgen hebben voor het bedrijfsleven. Bij een mismatch kan de Douane besluiten tot het nazoeken van de gegevens bij de indiener van de summiere en/of de opvolgende aangifte. Dit leidt voor alle partijen tot onnodige administratieve lasten. Als uit de nasporing niet blijkt wat er met de goederen is gebeurd kan de Douane concluderen dat de goederen zijn onttrokken aan het douanetoezicht. Gevolg hiervan is dat er een douaneschuld is ontstaan en de Douane aan de onttrekkende partij een uitnodiging tot betaling verstuurd en eventueel een boete oplegt.

Het voorkomen van een mismatch

Tot op heden heeft u weinig gemerkt van deze ontstane mismatch omdat de opvolgende aangifte veelal gewoon werd aanvaard. Slechts in enkele gevallen heeft de Douane besloten nasporing te (laten) verrichten. Mismatches kunnen echter eenvoudig worden voorkomen door de opvolgende aangifte juist in te vullen.

Bij het invullen van de 'voorafgaande regeling/document' van een Transit of DSI aangifte moet u de volgende gegevens vermelden:

- in vak 'documentnummer' de code X-705
- bij 'aanvullende informatie' het volgnummer van de voorafgaande (master) B/L. Vermeld het volgnummer als een heel getal, zonder voorloopnullen en tekst.

Voor overige invulinstructies verwijzen wij u naar de toelichting Enig Document, deze vindt u [hier](#).

Over het algemeen leidt hergebruik van gegevens tot minder fouten. Partijen als Portbase bieden services aan waarmee de gegevens van rederijen eenvoudig raadpleegbaar zijn, meer informatie over Portbase ladinginformatie vindt u [hier](#).

Meer informatie over mismatches

Voor meer informatie over mismatches kunt u contact opnemen met Douane Rotterdam Haven, Unit Toezicht Binnenbrengen/Uitgaan, telefoonnummers 088-1534852.